

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZSGH.261/01/2026

„Dostawy różnych produktów spożywczych do Warsztatów Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Toruniu„

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
zwanej w treści SWZ „Zamawiającym”
2. Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:
Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu
ul. Osikowa 15,
87-100 Toruń
3. Sprawę prowadzi: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu
Tel.: (56) 657 37 77
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsg.h.edu.torun.pl
4. Strony internetowe:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3632bd4f-296d-4bb6-ac72-c2e0121a7f29>
Adres strony internetowej służącej do składania ofert w postępowaniu:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3632bd4f-296d-4bb6-ac72-c2e0121a7f29>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),
 - 2) SWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1556, z późn. zm.).
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy różnych produktów spożywczych do **Warsztatów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, ul. Osikowa 17, 87-100 Toruń**
2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **Główny przedmiot:** 15000000-8
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Formularz cenowy” – Załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H:

Nr pakietu	Nazwa pakietu	Kod CPV
Zadanie nr 1 (Załącznik nr 1A)	Dostawa mleka i produktów mleczarskich	15511000-3 15500000-3
Zadanie nr 2 (Załącznik nr 1B)	Dostawa ryb mrożonych, filetów rybnych, pozostałego mięsa ryb, warzyw mrożonych oraz produktów głęboko mrożonych	15220000-6 15331170-9 15896000-5
Zadanie nr 3 (Załącznik nr 1C)	Dostawa mięsa i wędlin	15110000-2 15131130-5
Zadanie nr 4 (Załącznik nr 1D)	Dostawa różnych produktów spożywczych	15800000-6
Zadanie nr 5 (Załącznik nr 1E)	Dostawa pieczywa	15811000-6
Zadanie nr 6 (Załącznik nr 1F)	Dostawa jaj	03142500-3
Zadanie nr 7 (Załącznik nr 1G)	Dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów	15300000-1
Zadanie nr 8 (Załącznik nr 1H)	Dostawa wyrobów ciastkarskich i ciasta	15812000-3

- 2) Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zatem

koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca. **Dostawa obejmuje również załadunek, rozładunek i wniesienie produktów do magazynu warsztatów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu z siedzibą przy ul. Osikowej 17.**

- 3) Harmonogram dostaw:
 - a) Zamawiający będzie zamawiał produkty z jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, sukcesywnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 w ilościach i asortymencie zależnym od potrzeb Zamawiającego.
 - b) Dostawy powinny nastąpić w dniu następnym po złożeniu zamówienia, w godz. od 6:00 do 7:00, za wyjątkiem pieczywa, które będzie dostarczane codziennie w godz. od 5:00 do 6:00. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym między stronami umowy.
- 4) Artykuły żywnościowe muszą być:
 - a) świeże (tzn. do 12 godzin od wypieku) i z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - b) bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - c) dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach, wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zamówionych artykułów spożywczych wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta opatrzonych jego znakiem jakości.
- 6) Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, **pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od Zamawiającego (e-mail).**
- 7) Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia **(nie dotyczy Zadania nr 2).**
- 8) W przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość artykułów spożywczych, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem artykułów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji
- 10) W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem Wykonawca obowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar właściwy **max. do 3 godzin od otrzymania wiadomości o stwierdzeniu wady.** Termin będzie liczony w godzinach od momentu stwierdzenia wady.
- 11) **Jeżeli Wykonawca nie dostarczy towaru wolnego od wad w czasie zadeklarowanym przez siebie w formularzu oferty Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy, w związku z przekroczeniem tego czasu przez Wykonawcę i dokonać zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.**
- 12) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia towaru i dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej na koszt i ryzyko Wykonawcy, w

przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków jakościowych, ilościowych lub terminowych.

- 13) Wykonawca winien dostarczać artykuły żywnościowe zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1424 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1980 z póź. zm.) wraz z aktami wykonawczymi: dyrektywami i rozporządzeniami UE.
- 14) Podane w formularzach cenowych ilości są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie. Minimalna gwarantowana ilość zakupu dla każdego zadania to 70% wartości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, a w przypadku okoliczności niezależnych od Zamawiającego poniżej 70% tj. zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 15) Produkty oferowane w ramach zamówienia muszą pochodzić z państw członkowskich UE, EOG lub państw, z którymi UE zawarła umowy o wzajemnym dostępie do rynku zamówień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kraju pochodzenia produktów na etapie realizacji umowy.

Ileokroć w SWZ i załącznikach mowa jest o „żywności”, „towarze” lub „produktach” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1 i 3.

4. Podział na części: Zamówienie obejmuje **8 zadań** zgodnie z załącznikiem nr 1A-1H do SWZ. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub na wszystkie części zamówienia.
5. Podwykonawstwo: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (*w Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są znani. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
7. Umowa ramowa. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Oferty wariantowe. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
9. Zamówienia uzupełniające. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
10. Wizja lokalna. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 92 ustawy, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. Oferta musi zostać sporządzona ściśle według wzoru Formularza Ofertowego i Formularza Cenowego (Załączniki nr 1A–1H) udostępnionych przez Zamawiającego.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Nie dotyczy. Zamawiający nie określa wymagań.

13. Zastrzeżenie ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2026r. do 31.08.2027r.

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu **z zastrzeżeniem ograniczeń podmiotowych wskazanych w ust. 10-12.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

nie dotyczy (zamawiający nie określa warunków w tym zakresie);

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie dotyczy (zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie);

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa warunków w tym zakresie);

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 i art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1-4, pkt. 6 i pkt. 8-10 ustawy.

5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w:**

1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.);

2) art. 5k rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2022 r. Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

6. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których jest mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że w postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące środków ograniczających wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz przepisów krajowych, w szczególności art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
11. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w przepisach wskazanych w ust. 10 oraz w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także spełniający wymagania określone w SWZ.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wynikające z przepisów wskazanych w ust. 10, w szczególności dotyczące zakazu udzielania zamówień oraz środków ograniczających.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności oferowanych produktów z wymaganiami SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa na etapie realizacji umowy, w szczególności w zakresie jakości, bezpieczeństwa żywności oraz spełniania wymagań handlowych i sanitarnych.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – jeżeli są znani – danych tych podwykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Treść oferty stanowią niżej wymienione oświadczenia:

- 1) Formularz Ofertowy – złożony zgonie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz cenowy – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G lub 1H (w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę).

UWAGA!

Powyższe dokumenty nie stanowią przedmiotowych ani podmiotowych środków dowodowych, wobec czego nie podlegają procedurom określonym w art. 107, 274 i 128 ustawy. W przypadku braku złożenia któregośkolwiek z ww. dokumentów oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub pkt 6 ustawy Pzp.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

2) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy):

- a) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 i 5 pkt 1) SWZ.
- b) Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem – *stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ*.
- c) Wykonawca może, w ramach procedury samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające podjęcie środków naprawczych;
- d) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.

4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014

- a) **Oświadczenie** Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 5 pkt 2) SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- b) Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem – **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.
- c) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.
- 5) Przedmiotowe środki dowodowe.
- Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
Nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy; art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz.1076 i 1086 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór **oświadczenia** stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**);
- c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy (wzór **oświadczenia** stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**);
- d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- *art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.);*
 - *art. 5k rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2022 r. Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na*

Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków**
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a);
 - 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1) lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – z zachowaniem terminu określonego w pkt 2).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców **Oświadczenie** (Załącznik nr 2 do SWZ) składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, zgodnie z wymaganiami SWZ i przepisami ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poza obowiązkami wynikającymi z ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZSGH.261.01.2026
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zaleca się, aby korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym numerem postępowania.
4. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl> poprzez formularz do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją Regulaminu Platformy e-Zamówienia.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte w ofercie oraz dołączonych dokumentach.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999, z informacji zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy” lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>.

19. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Wanda Grabska tel. 56 657 37 77 wew. 152**, e-mail: sekretariat@zsgh.edu.torun.pl (kontakt ma charakter wyłącznie organizacyjny i *nie służy składaniu ofert* ani oświadczeń w rozumieniu ustawy Pzp)
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Zalecenia Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 4) Pliki zaleca się opatrzyć podpisem typu wewnętrznego. W przypadku pliku opatrzonego podpisem typu zewnętrznego Wykonawca powinien pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie/dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
 - 5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, a w konsekwencji koniecznością odrzucenia oferty.
 - 6) Zaleca się aby pytania o wyjaśnienie treści SWZ przysyłać również w wersji edytowalnej.

IX. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. Ofertę składa się, *pod rygorem nieważności*, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx”.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3) składa się, *pod rygorem nieważności*, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) **Pozostałe dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2, 3 i 4 SWZ** składa się w formie określonej w ust. 4.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zgodnie z którym:

1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i *opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone *kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. W przypadku przekazywania dokumentów w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku skompresowanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane *oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia*, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu, a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

XI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z oświadczeniami, dokumentami wymienionymi w rozdz. VI ust. 1 i 2 SWZ) za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane:
 - 1) „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”,
 - 2) Pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
 - 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są **dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale X ust. 8 SWZ. Zarówno dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA:

Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. **OFERTĘ należy złożyć na formularzu ofertowym Zamawiającego** wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 SWZ.

Przy składaniu oferty pojawi się komunikat: „**Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik Formularz „nazwa_pliku.docx.xml” nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie**”- komunikatem nie należy się sugerować – komunikat nie stanowi o wadze składanej oferty.

Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak chcę kontynuować**”, a następnie przycisku „**Ok**”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza będącego załącznikiem do SWZ.

3. **Formularz ofertowy** podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest **typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami należy **przekazać** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 07.05.2026 r. do godz. 10:00**.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **07.05.2026r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ oraz Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Zgodnie z art. 307 ustawy Pzp Wykonawcy są związani ofertą do dnia 08.06.2026 r.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty dla wybranego zadania (pakietu) uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz musi być podana w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny na formularzu cenowym dla **danego zadania (pakietu) - Załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H do SWZ**. Wykonawca winien wpisać cenę jednostkową netto, natomiast pozostałe kolumny zostaną obliczone zgodnie z formułami zapisanymi w poszczególnych tabelach Załączników od 1A do 1H. Obliczone kwoty zostaną podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
3. Obliczone wartości ofert brutto Wykonawca winien przepisać do Formularza oferty - **Załącznik nr 1 do SWZ – osobno na każde zadanie (pakiet)**.
4. *Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją danego zadania (pakietu), w tym w szczególności koszty opakowania, koszty załadunku, rozładunku i przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu, a także wniesienie produktów do magazynu Warsztatów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu.*
5. Wykonawca winien podać wyłącznie jedną cenę dla jednego zadania (pakietu).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Niewypełnienie którejkolwiek z pozycji w formularzu cenowym uniemożliwi rozliczenie przedmiotu umowy i będzie stanowiło o niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia i będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy.
8. Cena nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty wartości pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian określonych w art. 455 ustawy, w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdym zadaniu oddzielnie zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagami:
 - 1) Kryterium I: cena (P1) waga – 80 %

2) **Kryterium II: termin płatności (P2)** waga – 15%

3) **Kryterium III: czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru (P3)** waga – 5 %

2. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

1) **Kryterium I – cena (P1)** waga – 80 %

Punktacja przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena oferty z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

2) **Kryterium II – termin płatności (P2)** waga – 15 %

Punkty za termin płatności zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności zawartego w formularzu oferty.

Kryterium to zostanie obliczone w następujący sposób:

- termin płatności wynoszący od 0 do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury – 0 punktów,
- termin płatności wynoszący od 8 do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury – 5 punktów,
- termin płatności wynoszący od 15 do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury – 10 punktów,
- termin płatności wynoszący od 22 do 30 dni(i więcej) od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury – 15 punktów.

Termin powyżej 30 dni będzie traktowany na równi z terminem 30 dniowym.

3) **KRYTERIUM III- czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru (P3)** waga-5%

W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar właściwy lub uzupełnienia.

Wykonawca składając ofertę określa w jakim czasie dokona jego wymiany lub uzupełnienia. Termin ten będzie liczony **w pełnych godzinach** od momentu stwierdzenia i zgłoszenia wady lub niezgodności z wcześniejszym zamówieniem złożonym telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość pełnych godzin podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Wykonawca może wskazać minimalnie 1 pełną godzinę, maksymalnie 3 pełne godziny).

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie dokona żadnego wpisu lub dokona wpisu w niejednoznaczny sposób (np. nieczytelny) otrzyma 0 pkt, Zamawiający przyjmie 3 godziny.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 1 godzinę Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie 1 godzinę.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 3 godziny Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Punktacja przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

$$P3 = \frac{\text{najkrótszy czas konieczny na wymianę/uzupełnienie towaru ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{czas konieczny na wymianę/uzupełnienie towaru oferty badanej}} \times 5$$

4. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (P) wg wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

5. Jako najkorzystniejsza w poszczególnych zadaniach wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P).

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający *nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia* należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Projektowane postanowienia umowy określa *załącznik nr 3 do SWZ*.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Uprawnieni do korzystania ze środków ochrony prawnej
 - 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, zgodnie z art. 514 ustawy Pzp.
 - 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Terminy wniesienia odwołania
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej
 - 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają przepisy Działu IX ustawy Pzp (art. 505–590), które szczegółowo określają procedurę odwoławczą oraz skargową.
 - 2) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.
 - 4) Postępowanie odwoławcze oraz posiedzenia i rozprawy mogą być prowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość, zgodnie z decyzją Izby.

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1- 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń, Kontakt: tel.: (56) 657 37 77,
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Pana Jakuba Rutkowskiego mailowy: rodo1@tcuw.torun.pl, j.rutkowski@tcuw.torun.pl lub pisemny na adres: Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) realizacji umów zawartych z podmiotami działającymi na rzecz Zespołu Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4), a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- 11) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 13) Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: rodo1@tcuw.torun.pl; j.rutkowski@tcuw.torun.pl lub na adres Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień konieczne będzie potwierdzenie Pani/Pana tożsamość przez dokonanie Pani/Pana identyfikacji.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1A-1H – Formularz cenowy dla zadań 1-8

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ZATWIERDZAM:

Roman Wojda
Dyrektor ZSGH w Toruniu